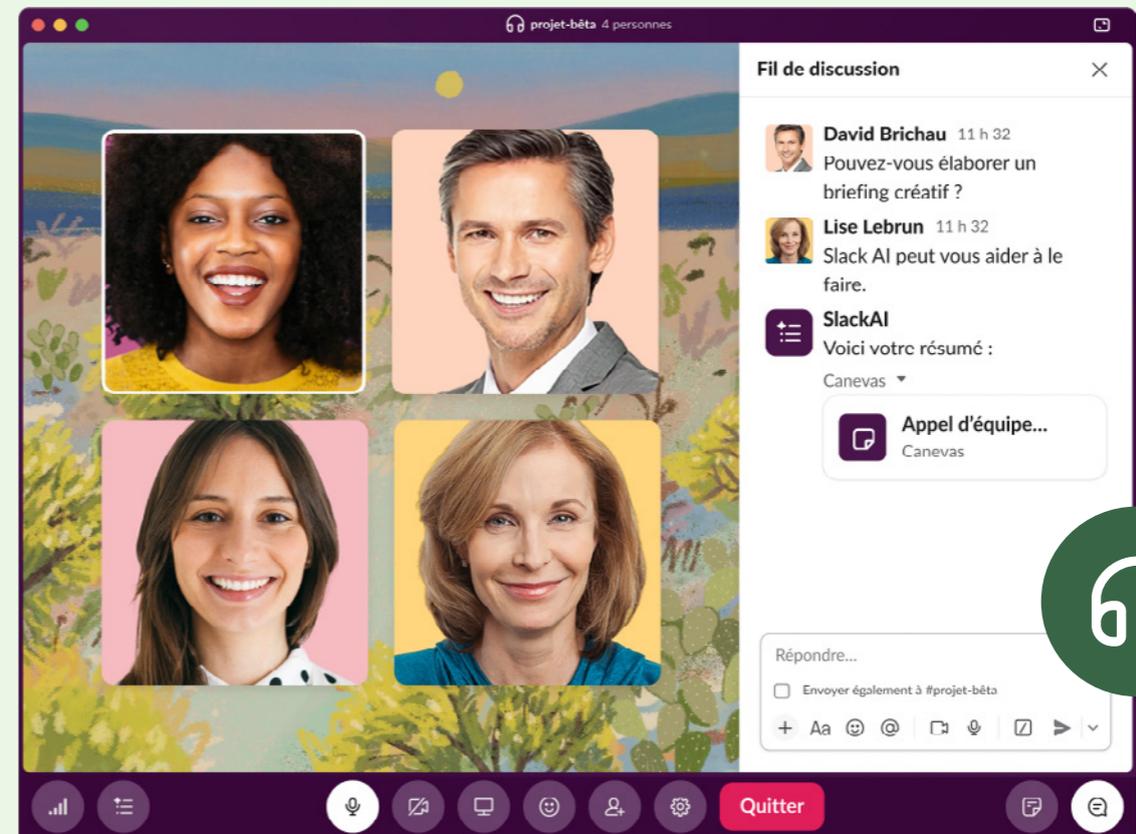




# 10 façons de remplacer les réunions inutiles avec Slack

Ces méthodes flexibles libèrent du temps pour vous et vos équipes.



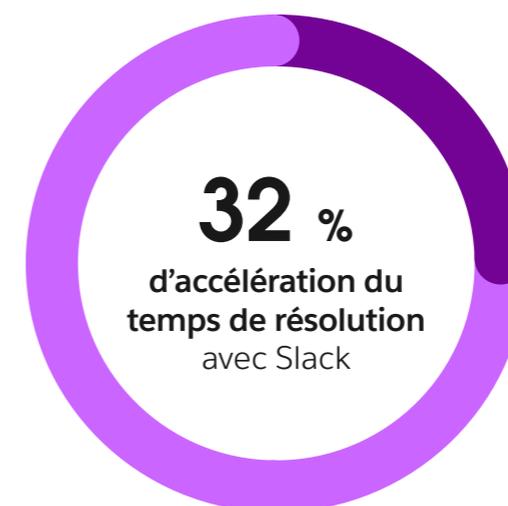
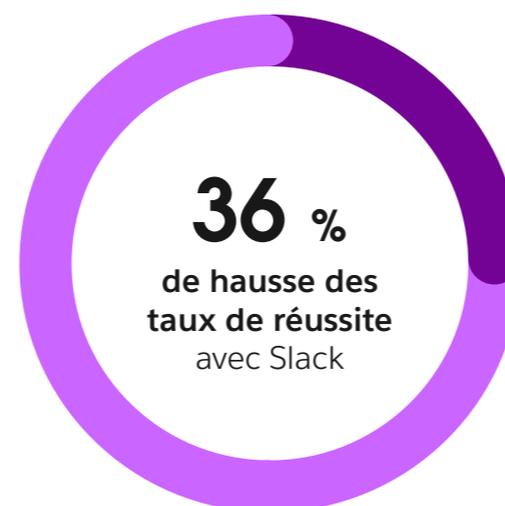
## Passer moins de temps en réunion avec Slack

Les réunions dictent souvent les emplois du temps de chacun, alors que bon nombre d'entre elles ne sont au final pas très utiles. Une recherche de notre Workforce Lab révèle que [27 % des salariés déclarent passer trop de temps en réunion](#), et 70 % des collaborateurs interrogés dans le cadre de notre [rapport sur l'état du travail de 2023](#) affirment qu'ils seraient plus productifs si les réunions étaient moins fréquentes.

Les entreprises cherchent constamment à stimuler la productivité et l'efficacité, et Slack peut vous y aider sans multiplier les réunions. Slack permet aux entreprises d'adopter des méthodes de travail flexibles en centralisant les informations importantes, en automatisant les processus routiniers et en vous rapprochant

des salariés et des données indispensables pour mener à bien vos tâches. Le résultat : une augmentation de 47 % de la productivité des équipes<sup>1</sup>, une hausse de 36 % des taux de réussite et une réduction de 32 % du délai de réponse<sup>2</sup>.

Vous souhaitez consacrer plus de temps aux tâches stratégiques ? Continuez votre lecture pour découvrir 10 façons de remplacer les réunions inefficaces par les fonctionnalités flexibles de Slack.



<sup>1</sup> Enquête de suivi des clients Slack, T4 de l'exercice 2024

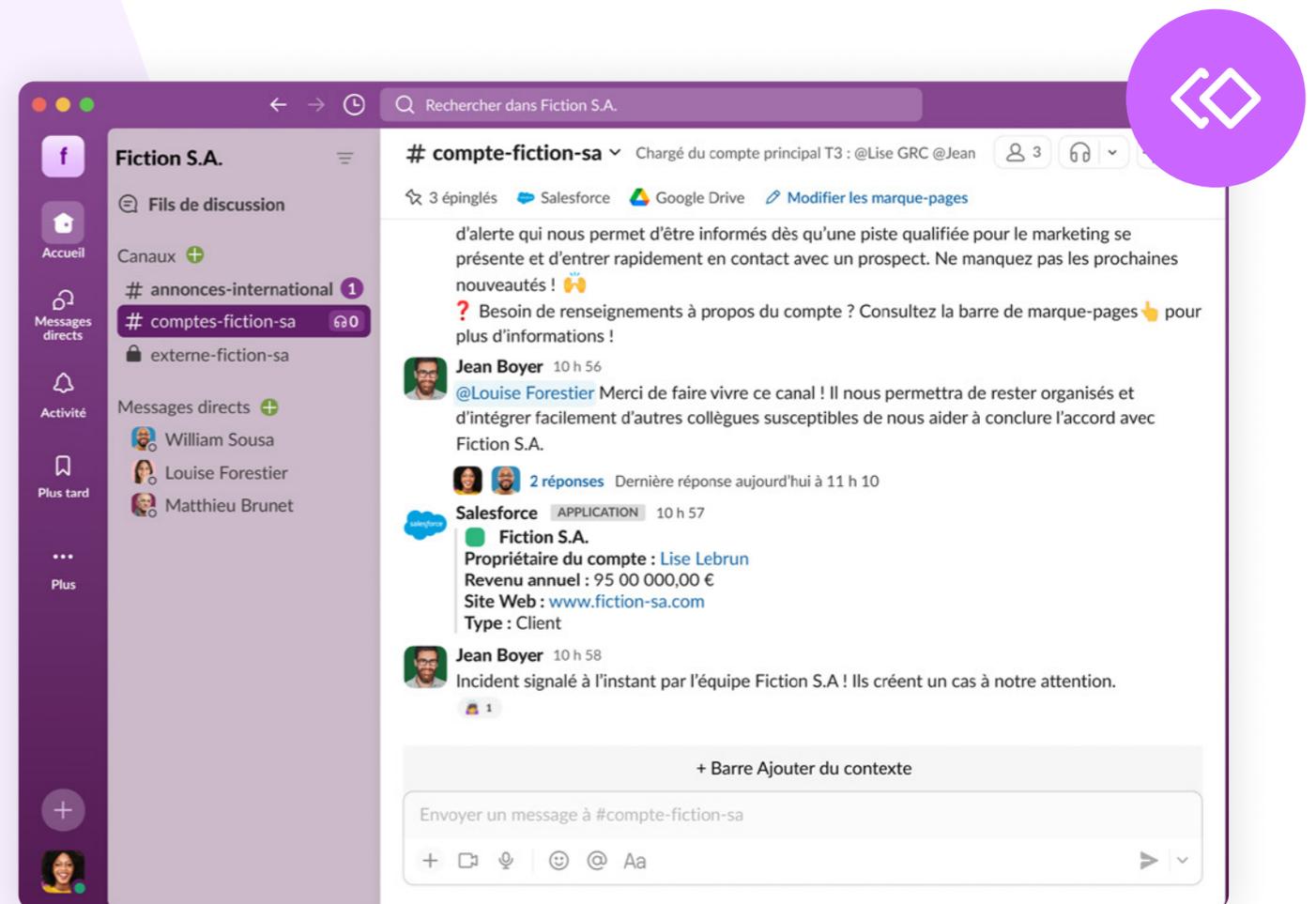
<sup>2</sup> Salesforce : Indicateurs de réussite clients FY24

01

## Centraliser les opérations dans des canaux dédiés aux projets et aux comptes

Imaginons : vous occupez la fonction de responsable commercial et c'est le dernier mois du trimestre. Vous assistez très certainement à plusieurs réunions d'une heure chaque semaine pour discuter de l'état des comptes de votre région, ce qui mobilise des ressources et un temps précieux pendant cette période intense. En consacrant autant de temps à ces réunions, vous n'êtes pas suffisamment disponible pour aider votre équipe à gagner des contrats et à développer la relation client, ce qui risque de nuire aux résultats financiers. Remplacez ces réunions pénibles par un [canal Slack](#) spécifique à chaque compte pour aider vos équipes de comptes et vos partenaires transversaux à bien s'organiser.

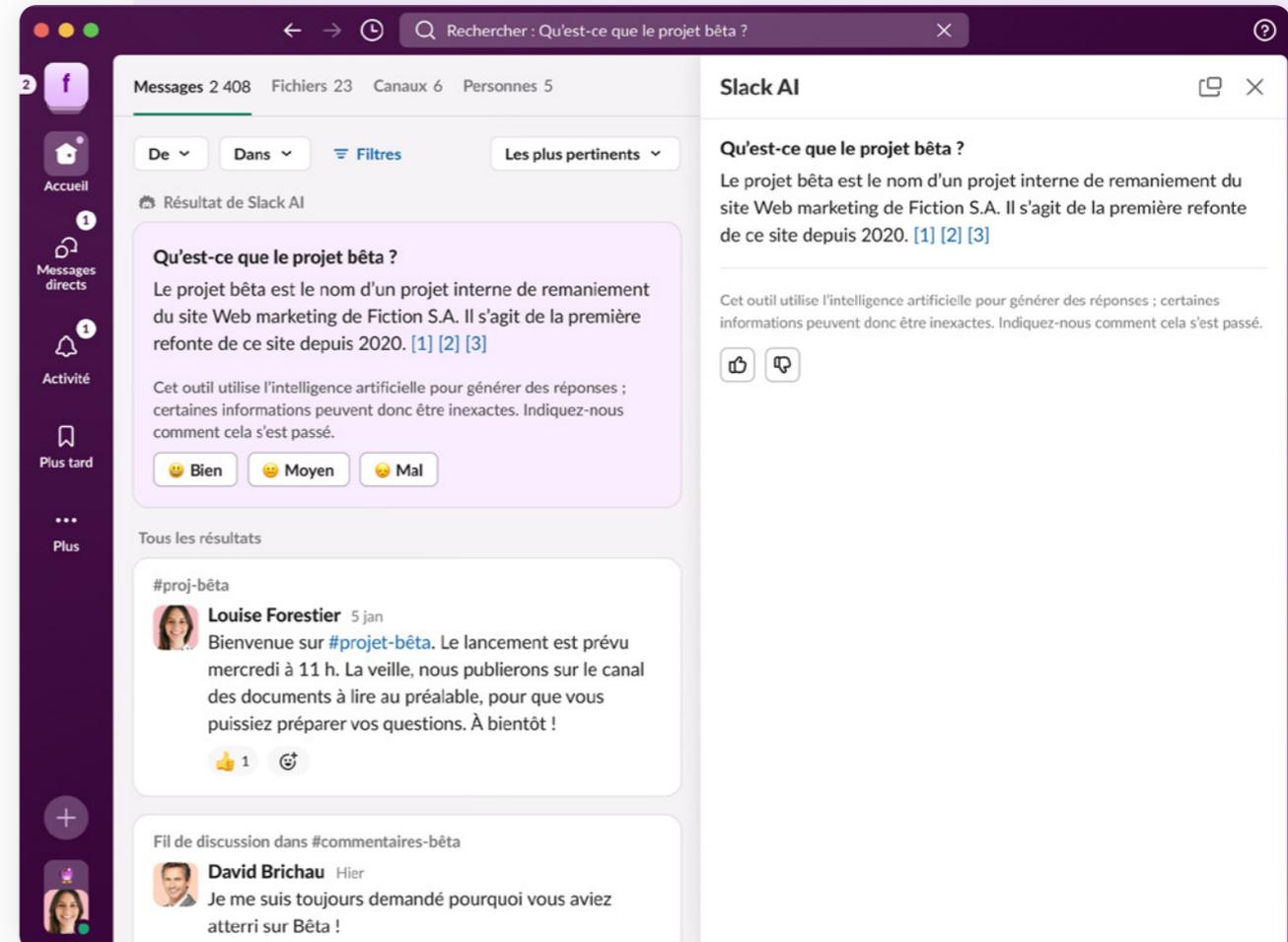
Les canaux Slack sont des espaces virtuels où il est possible de partager des messages, des automatisations pour l'espace de travail, des outils numériques et des fichiers. Vous pouvez créer des canaux publics ou privés pour n'importe quel projet, sur n'importe quel thème et à destination de n'importe quelle équipe, et les archiver dès que vous n'en avez plus besoin. Publiez un message dans le canal pour connaître les dernières actualités d'un gros contrat, les prochaines actions à entreprendre ainsi que les risques potentiels, et encouragez les membres de votre équipe à s'entraider, à commenter les messages de chacun et à partager leur progression dans les [fils de discussion](#). En travaillant dans des canaux, vous et votre équipe êtes en mesure de passer moins de temps en réunion afin de vous consacrer pleinement à la vente.



## Trouver des réponses plus rapidement grâce à la fonction de recherche de Slack AI

L'une de vos nouvelles recrues a besoin d'aide pour décrypter certains acronymes de l'entreprise, ou souhaite se rafraîchir la mémoire à propos de la stratégie commerciale du premier trimestre ? Vous deviez auparavant organiser un appel d'équipe ou solliciter l'un de vos responsables senior. Aujourd'hui, il est possible de puiser dans la réserve de connaissances collectives que sont les canaux, les fils de discussion et les messages Slack de votre équipe.

Les clients de notre offre d'IA générative [Slack AI](#) ont accès à un riche référentiel de connaissances qui les aide à réunir des informations pertinentes et utiles pour vos équipes en quelques secondes. Avec la fonctionnalité de **recherche de réponses** de Slack AI, il vous suffit de saisir votre question comme si vous la posiez à un collègue, et vous obtenez une réponse créée avec les informations disponibles, qui inclut des citations. Plus besoin de regrouper des informations provenant de plusieurs fils de discussion pour créer un résumé cohérent : la recherche de réponses fait le gros du travail à votre place. Demandez-lui ce que vous voulez savoir : si vous avez accès à ces informations, vous en obtenez un résumé complet en autant de temps (voire moins) qu'il faudrait pour organiser une réunion.

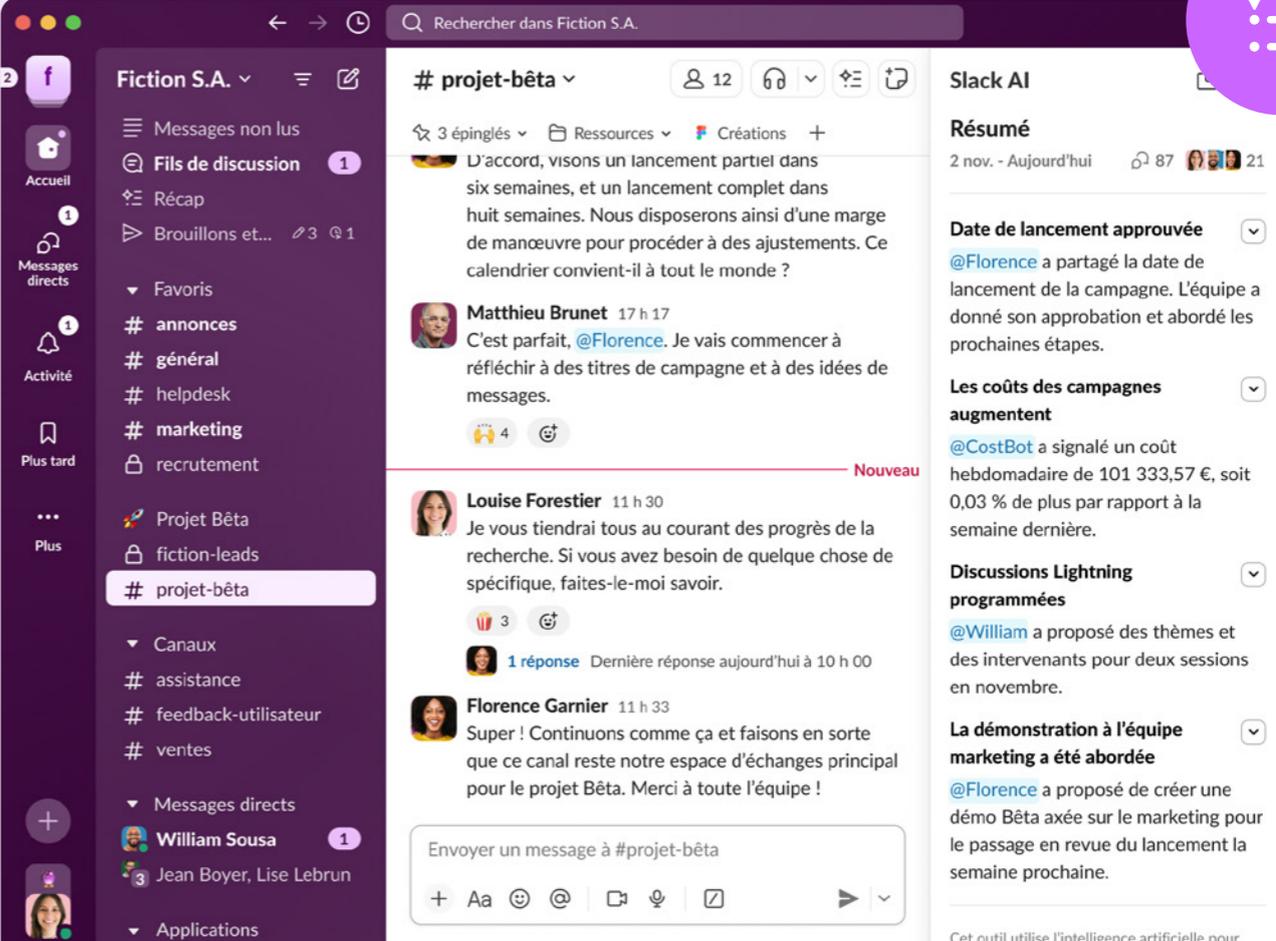


03

## Privilégier les tâches importantes avec les résumés et les récaps de Slack AI

Si vous avez déjà rejoint un projet en cours de route, vous savez qu'il est parfois stressant et chronophage de retrouver et réunir toutes les informations, les parties prenantes et les documents dont vous avez besoin pour y contribuer efficacement. Au lieu d'organiser une réunion avec le chef de projet pour connaître l'état de la situation, vous pouvez résumer les canaux ou les fils de discussion du projet en un clic avec les **résumés de conversation** de Slack AI.

Vous revenez de vacances ou d'une longue journée à l'extérieur ? Plutôt que de vous inquiéter de ce que vous avez manqué ou de réunir tous les membres de votre équipe pour connaître les dernières actualités, vous pouvez recevoir un résumé quotidien de ce qu'il s'est passé pendant la journée grâce aux **récaps** de Slack AI. Un récap résume les canaux non lus que vous suivez pour vous aider à vous concentrer sur les tâches plus importantes. Utilisez les récaps pour gagner du temps et connaître rapidement les dernières nouveautés tout en évitant les réunions « de rattrapage ».



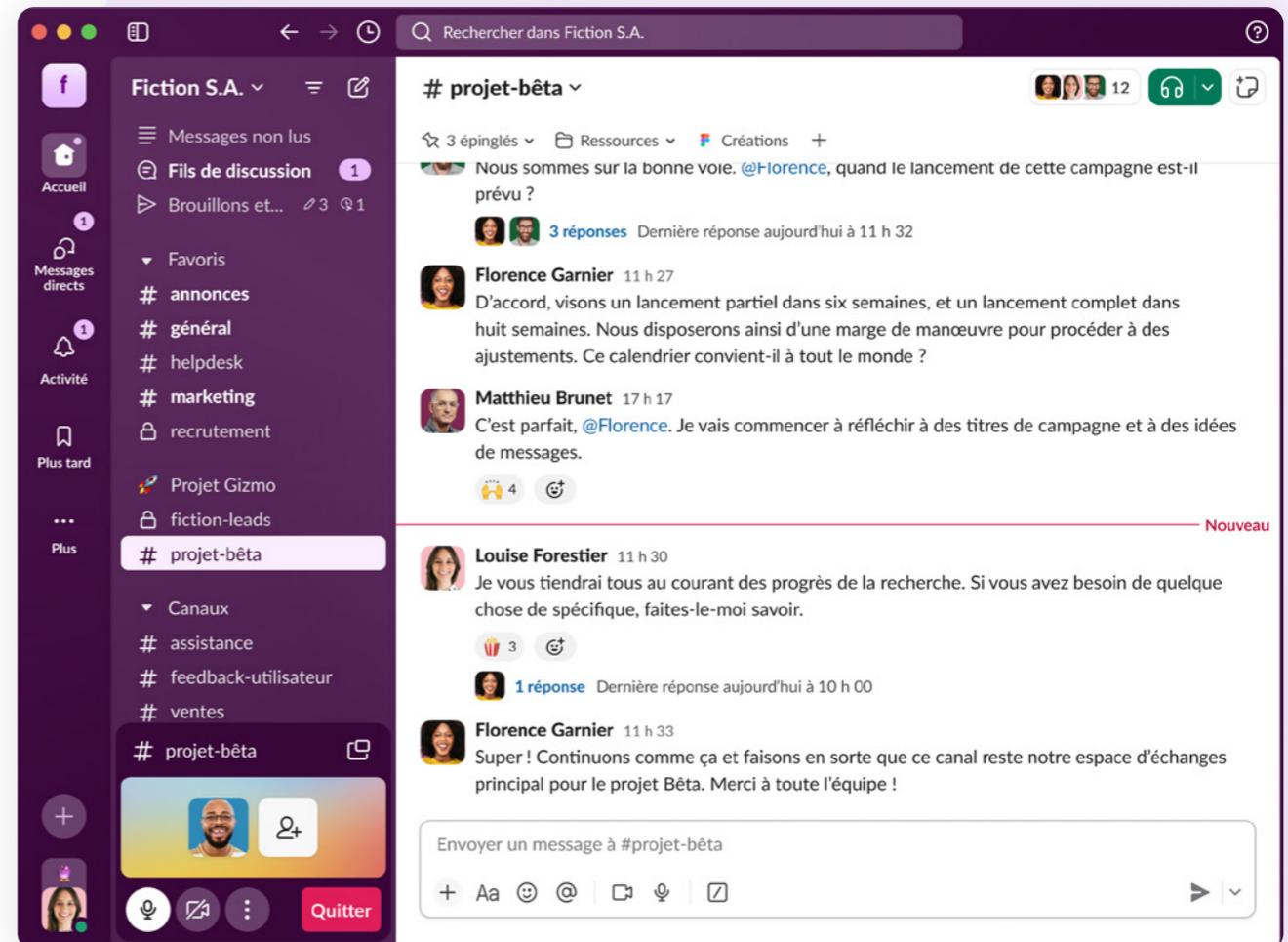
The screenshot displays the Slack interface for a workspace named 'Fiction S.A.'. The main channel is '# projet-bêta'. The conversation includes messages from Matthieu Brunet and Louise Forestier. On the right, the 'Slack AI' sidebar is open, showing a 'Résumé' for the channel dated '2 nov. - Aujourd'hui'. The summary lists key points such as 'Date de lancement approuvée', 'Les coûts des campagnes augmentent', and 'Discussions Lightning programmées'. A purple circular icon with a star and list symbol is overlaid on the top right of the interface.

## Discuter avec les appels d'équipe

Il est parfois difficile de consacrer du temps aux membres de votre équipe et de s'ajuster aux contraintes d'emploi du temps de chacun. Lorsque vous avez une question urgente ou avez besoin d'un avis, vous allez peut-être directement voir la personne concernée à son bureau ; désormais, vous pouvez demander instantanément à n'importe quel membre de votre canal de rejoindre un bref [appel d'équipe](#) audio ou vidéo. Lors d'un appel d'équipe, il est possible de partager l'écran de plusieurs intervenants, de marquer et de dessiner sur des documents pour favoriser une collaboration intuitive au sein de l'équipe, tout comme cela serait possible au bureau. Cerise sur le gâteau : vous disposez ensuite d'un enregistrement consultable de la conversation, qui contient tous les commentaires et toutes les notes créés au cours de l'appel d'équipe que vous pouvez envoyer aux participants pour gagner du temps et ne pas devoir préparer un récapitulatif de l'appel.

« Plutôt que de planifier un appel avec plusieurs personnes, nous pouvons rejoindre un appel d'équipe dans Slack et résoudre les problèmes dès qu'ils surviennent. Grâce à cette possibilité, nous travaillons beaucoup plus efficacement. »

**BEN WRIGHT**  
RESPONSABLE MARKETING, ARI BIKES



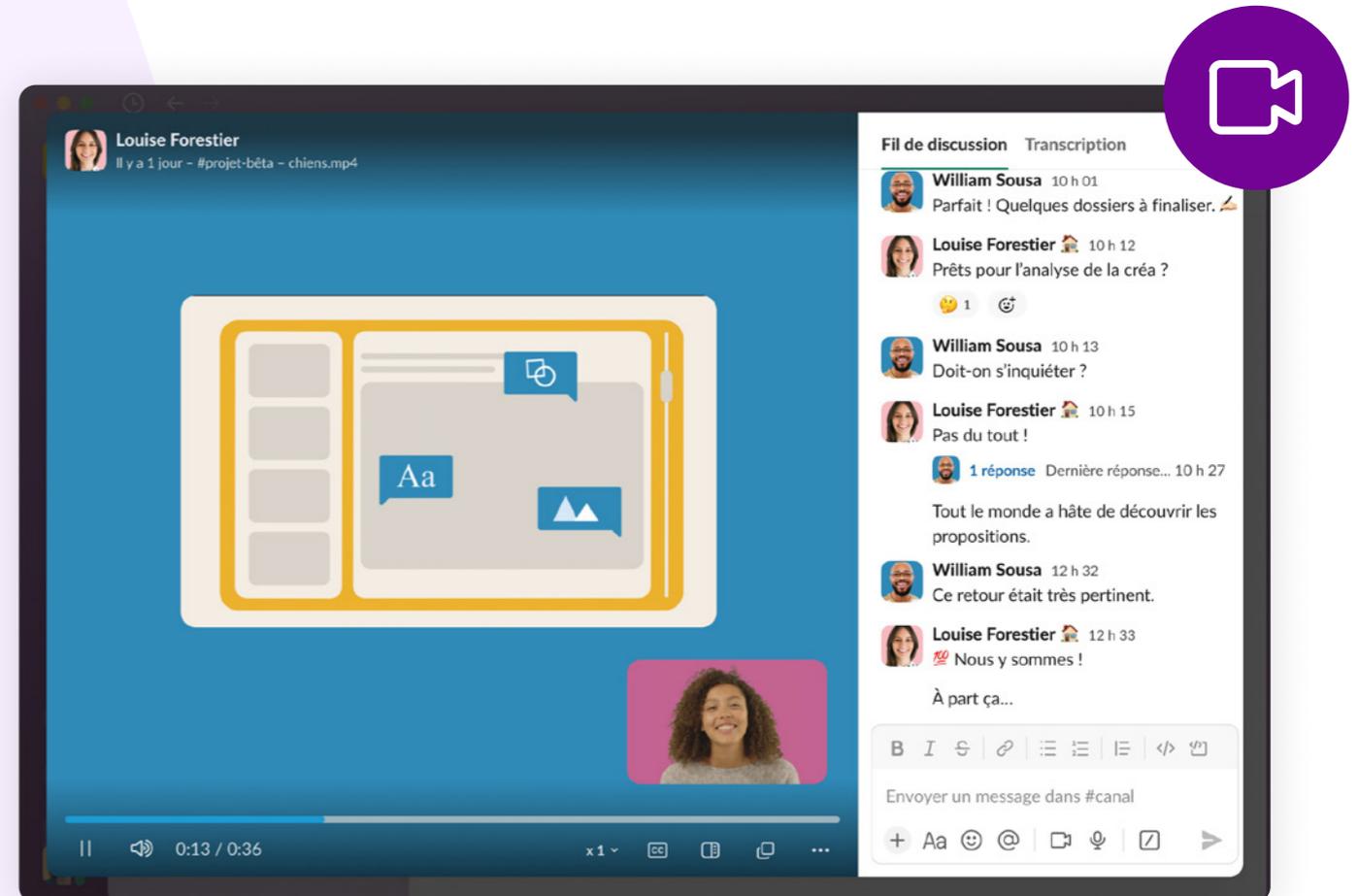
## Informers les responsables avec les clips

Imaginons que vous souhaitez présenter les résultats du trimestre à l'équipe de direction. Il n'est pas toujours évident de trouver un créneau dans l'emploi du temps des dirigeants ; vous voulez donc utiliser de manière optimale le temps de réunion prévu. Au lieu d'attendre le bon moment pour parler de l'actualité de vos projets, vous pouvez utiliser les [clips](#) pour enregistrer et partager votre écran pendant que vous présentez les résultats, ce qui vous permet de consacrer le temps de réunion dont vous disposez à un dialogue intéressant.

Les clips sont très utiles pour partager des informations importantes de manière asynchrone. Créez rapidement des enregistrements audio ou vidéo de façon native dans Slack et partagez-les dans un canal ou un fil de discussion depuis n'importe quel appareil. Une fois ces clips partagés, vous pouvez consulter la transcription et revoir, accélérer ou ralentir les enregistrements. Tout le monde peut examiner et réagir aux informations diffusées à son propre rythme, et le projet avance sans être retardé par les heures de réunion.

« En tant que responsable, les clips me sont particulièrement utiles, car ils me permettent d'en apprendre beaucoup sur la personne et le travail derrière un produit, et ce rapidement et facilement. C'est d'une certaine façon ma réunion la plus importante de la semaine. »

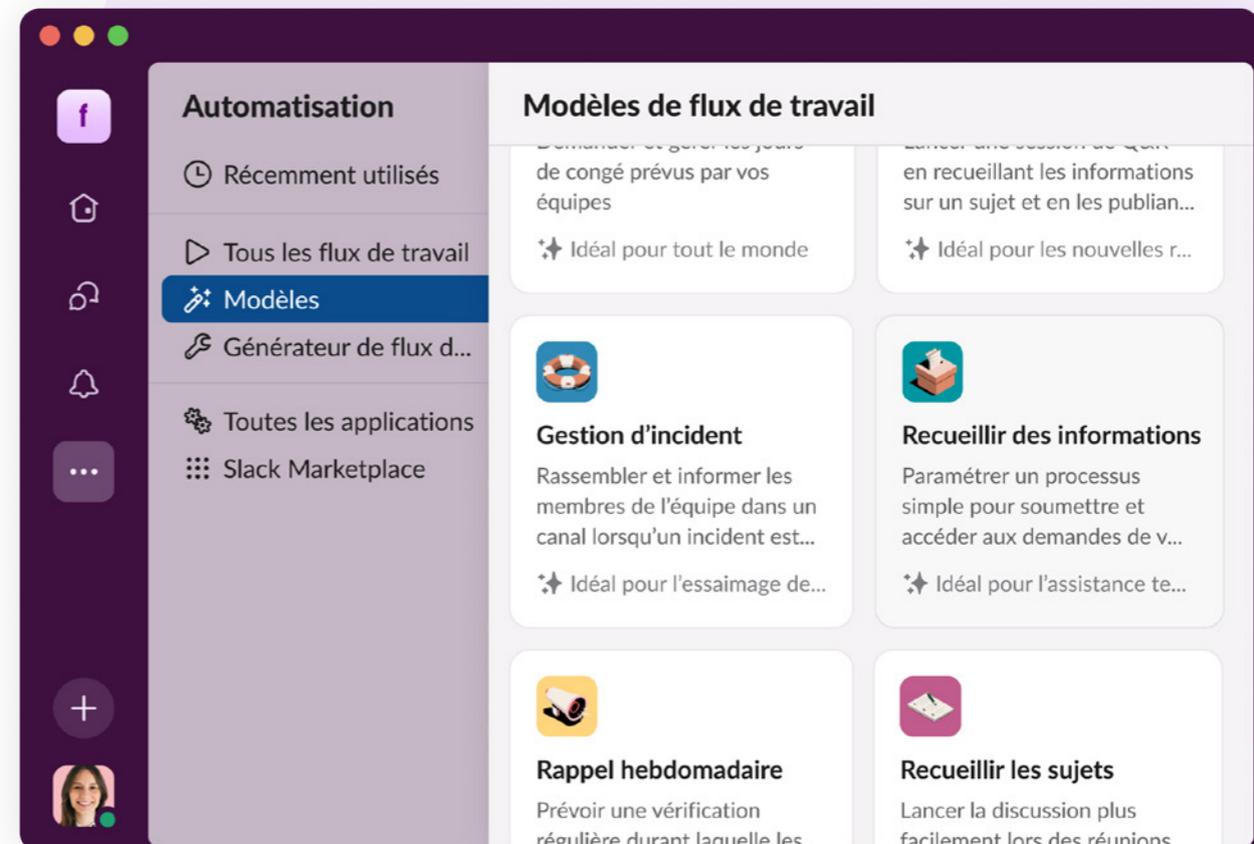
**ROBBIE BIRBECK**  
DIRECTEUR SENIOR DE L'INGÉNIERIE, SALESFORCE



## Intégrer rapidement les nouveaux venus avec le générateur de flux de travail

L'intégration des nouvelles recrues est une étape indispensable, mais chronophage. Les nouveaux collaborateurs doivent avoir accès à toutes les ressources dont ils ont besoin, mais vous n'avez pas forcément le temps de prévoir des réunions individuelles pour expliquer les processus des équipes. Avec le [générateur de flux de travail](#), n'importe qui dans Slack peut automatiser les processus grâce à des étapes simples et des déclencheurs intuitifs. Ces flux de travail sans code s'exécutent directement dans les canaux Slack et rationalisent les tâches essentielles du quotidien. Vous pouvez également choisir parmi des milliers d'[intégrations d'applications](#) et de [connecteurs](#) très performants pour ne plus devoir changer constamment d'outil.

Par exemple, un [flux de travail de bienvenue et d'intégration](#) offre aux nouveaux venus l'accès à tous les canaux, documents et outils nécessaires. Vous pouvez automatiser des messages de partage de fichiers Box et ajouter des participants aux réunions d'équipe sur Google Agenda dans un message de bienvenue, ce qui fait gagner du temps à la fois aux responsables et aux nouvelles recrues et permet d'intégrer ces dernières plus rapidement.



## Garder son pipeline à jour avec Slack Sales Elevate

Si vous êtes membre de l'équipe commerciale, vos responsables souhaitent tout savoir des derniers contrats, des réussites de l'équipe et des changements dans le pipeline. Cependant, les prévisions hebdomadaires demandent du temps que les commerciaux pourraient consacrer à leurs clients.

Avec [Slack Sales Elevate](#), une solution qui intègre la puissance de [Sales Cloud](#) dans Slack, les équipes ont accès aux données des comptes et des enregistrements d'opportunités de Salesforce au même endroit. Lorsque ces données sont mises à jour dans Slack, elles le sont aussi automatiquement dans Sales Cloud. Les alertes automatiques en temps réel et les rappels personnalisés permettent aux commerciaux, aux responsables et aux dirigeants de rester informés sans effort et sans réunion.

The screenshot displays the Slack Sales Elevate interface for a 'Ventes' (Sales) channel. The dashboard includes a search bar, navigation tabs for 'Tableau de bord' and 'Affichage du pipeline', and a 'Vos insights' section with six key metrics:

Metric	Value
Engagement	10 450 000 €
Fermé	18 050 250 €
IN	3 587 950 €
UP+	6 475 000 €
UP-	3 975 000 €
Pipeline	850 000 €

Below the insights is a 'Notifications' section with a 'Programmé' alert for 'Affaires transférées' (Transferred deals). The notification states: 'Voici vos meilleures affaires qui ont été transférées depuis la semaine dernière.' It lists three opportunities:

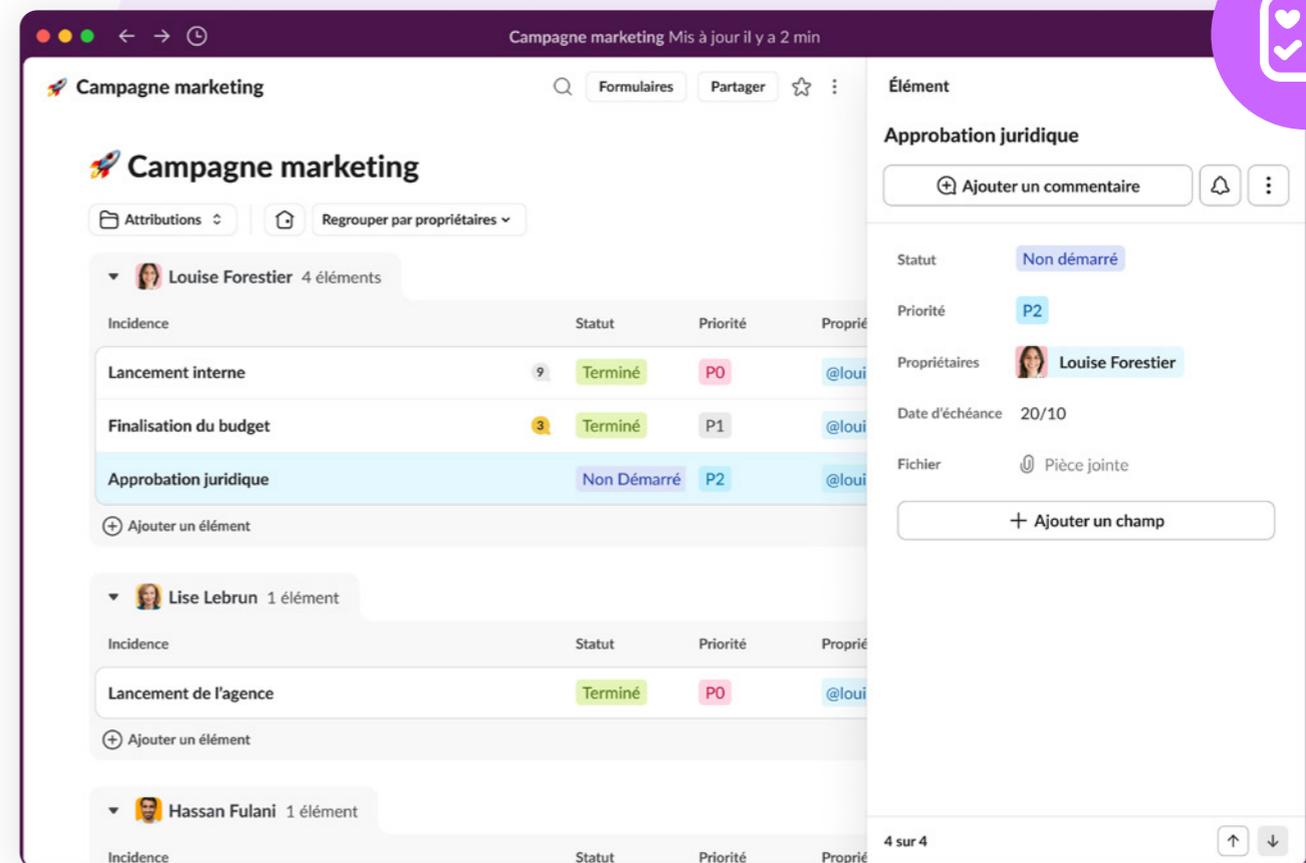
Opportunité	Date de clôture	Montant ↓
👑 Développement plateforme ga...	15/10/2024 15/01/2025	1 550 000 €
👑 Analyse des données médicale...	18/10/2024 03/01/2025	1 300 000 €
👑 Solutions d'apprentissage en lig...	31/10/2024 18/02/2025	1 200 000 €

The interface also features a sidebar with navigation options like 'Accueil', 'Messages directs', 'Activité', 'Plus tard', 'Ventes', and 'Plus'.

## Coordonner son équipe grâce aux listes

Les points d'équipe sont certes indispensables pour mener à bien les projets critiques ou conclure les contrats importants, mais ils peuvent vite déconcentrer votre équipe s'ils sont quotidiens. Remplacez-les en gérant tous les points importants dans une [liste Slack](#).

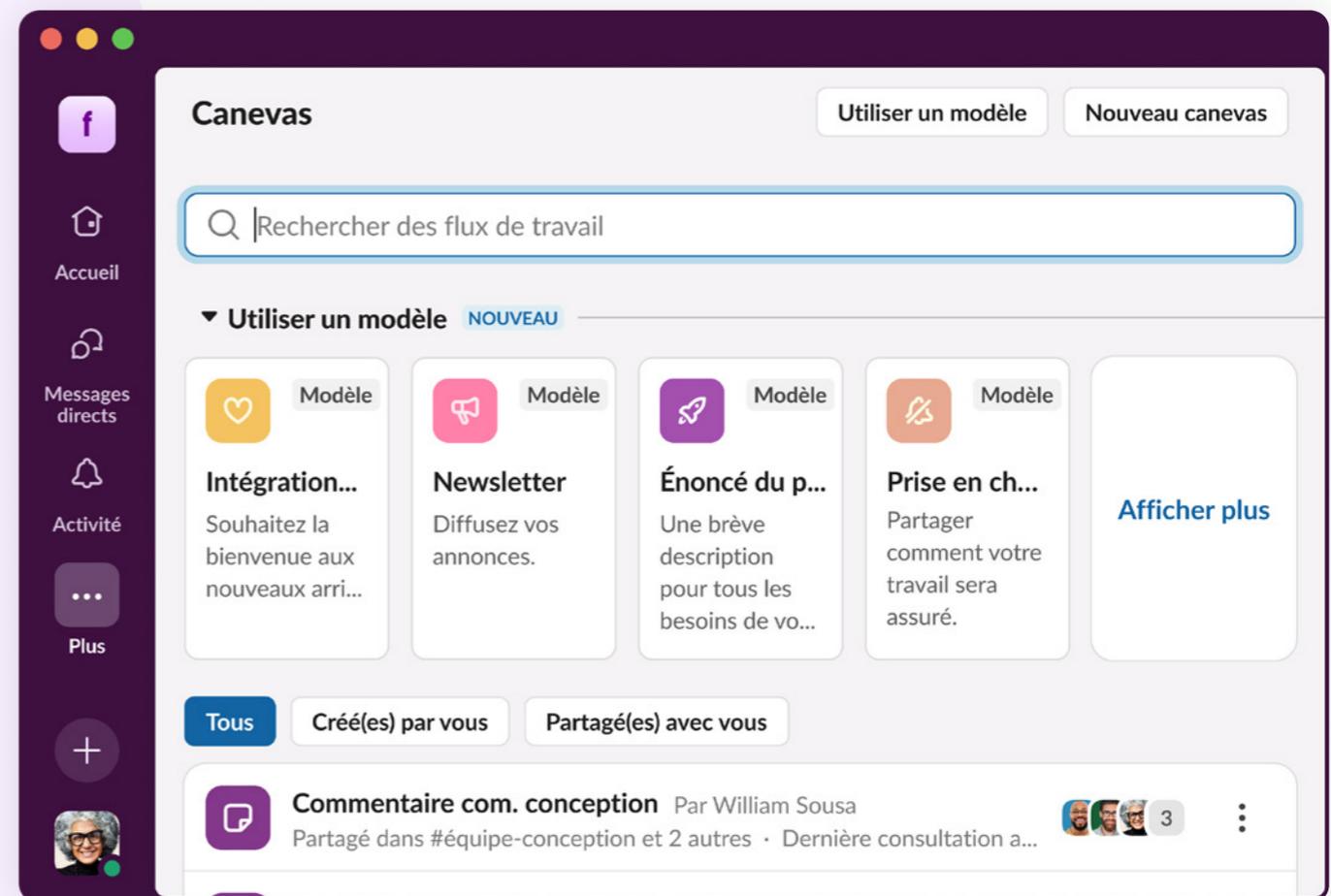
Les listes vous aident à structurer vos conversations dans Slack en intégrant la gestion du projet et des tâches au flux de travail. Transformez les idées partagées dans le canal d'un projet en étapes de travail et extrayez les demandes des messages directs pour les ajouter dans une liste à envoyer à votre équipe. Les membres de l'équipe sont avertis dès qu'une liste est mise à jour de la même façon qu'ils sont prévenus par une notification de toutes les activités sur Slack. Les conversations portant sur un sujet spécifique de la liste peuvent avoir lieu dans leurs propres fils de discussion. Votre liste vous permet de planifier et de hiérarchiser les tâches, ce qui améliore la visibilité au sein des équipes, garde tout le monde sur la même longueur d'onde, fait avancer les projets et évite les réunions.



## Organiser les informations avec les canevas

Vous devez informer une équipe de l'avancée d'un projet ? Plus besoin de planifier une réunion : vous pouvez désormais inviter les parties prenantes à se rendre sur le [canevas](#) de votre canal, un espace où il est possible de créer, d'organiser et de partager tous les documents et canaux nécessaires au même endroit.

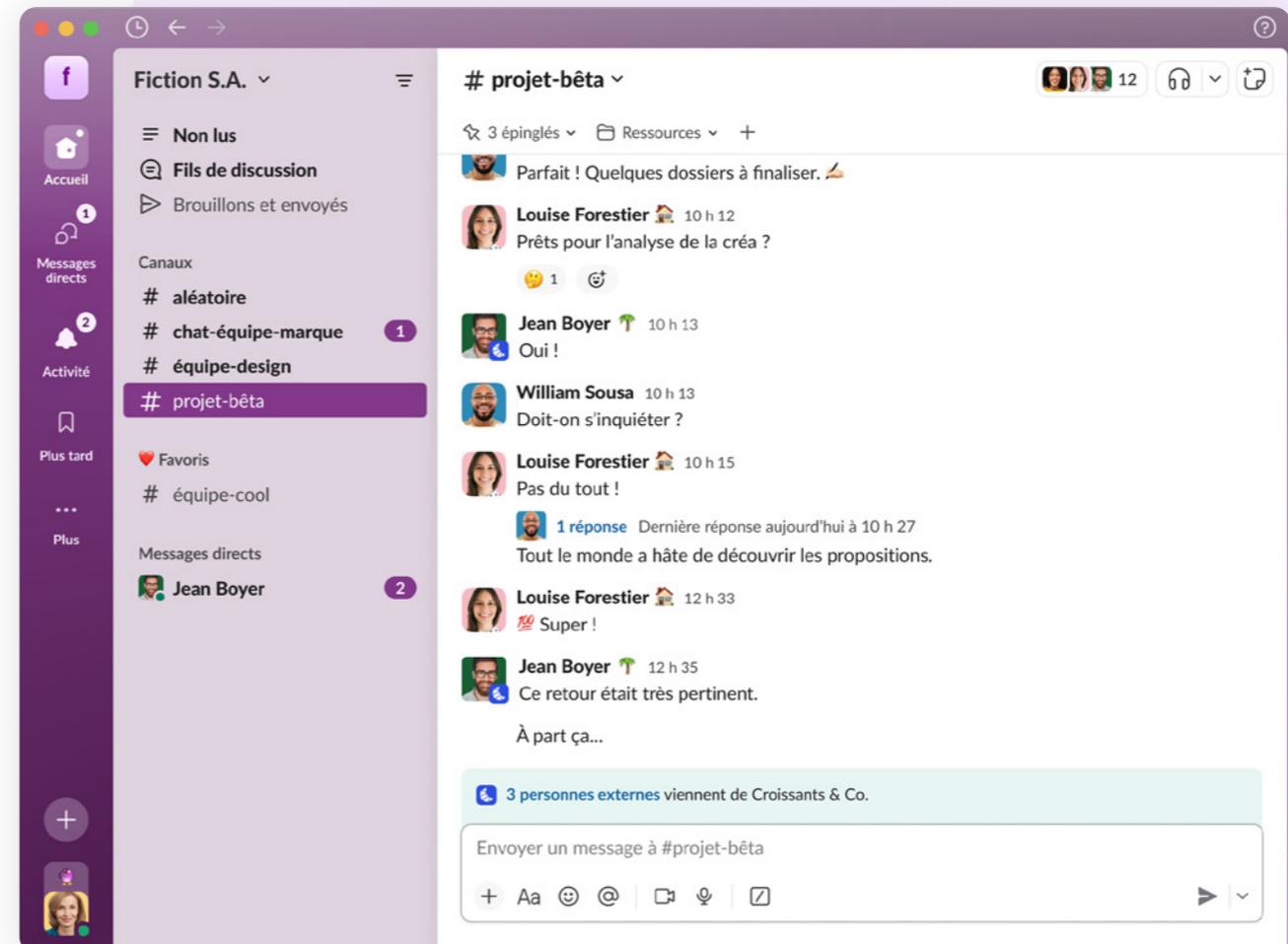
Les canevas peuvent se trouver dans les canaux ou les messages, et contenir des listes, des médias enrichis, des fichiers et des données provenant de systèmes d'arrière-plan (comme [Tableau](#)). Il est aussi possible d'ajouter un flux de travail à un canevas afin d'orienter les nouvelles recrues vers les supports de formation qu'elles doivent consulter, ou de créer un canevas contenant des liens qui se développent pour afficher des aperçus enrichis d'applications tierces en vue de présenter des maquettes de conception ou des données de Sales Cloud et Service Cloud.



## Accélérer les conversations client avec Slack Connect

Il peut être très compliqué de travailler avec des personnes extérieures à l'entreprise, et encore plus lorsqu'il s'agit de trouver un créneau horaire adapté à tous pour organiser une réunion. Il arrive fréquemment qu'un projet soit retardé car les informations cruciales n'ont été partagées que lors des réunions hebdomadaires, ou dans diverses applications via e-mail.

[Slack Connect](#) facilite et accélère la collaboration avec les personnes extérieures à votre entreprise. Si vos partenaires externes travaillent dans Slack, votre équipe peut utiliser Slack Connect pour collaborer en toute sécurité avec eux dans des canaux dédiés qui leur donnent accès à toutes les fonctionnalités que vous utilisez dans Slack au quotidien. Vous avez besoin de connaître les exigences d'un client ? Créez un canal Slack Connect où tout le monde peut travailler ensemble sans rater une information, en partageant des canevas et des listes pour suivre tous les livrables d'un projet.



# Moins de réunions, plus de productivité

Les réunions sont parfois indispensables, l'important étant d'identifier [celles qui le sont](#). Limitez-vous à des réunions [réfléchies](#) [et bien préparées](#), avec des objectifs, des contributions et un ordre du jour clairs. Ce qu'il faut, c'est cesser d'avoir le réflexe d'organiser des réunions à tout va, et Slack peut y contribuer.

**Découvrez [concrètement](#)** comment Slack peut vous aider à travailler d'une manière plus réfléchie et clairvoyante. 🌈





Les informations qui précèdent ne sont présentées qu'à titre indicatif. Elles ne sauraient en aucun cas constituer un engagement de notre part. Merci de ne pas vous baser sur ces informations pour prendre des décisions d'achat. Le développement, la mise à disposition et le calendrier des produits, des fonctions et des fonctionnalités restent à la seule discrétion de Slack et peuvent faire l'objet de modifications.

© Copyright 2024, Salesforce, Inc. Tous droits réservés.